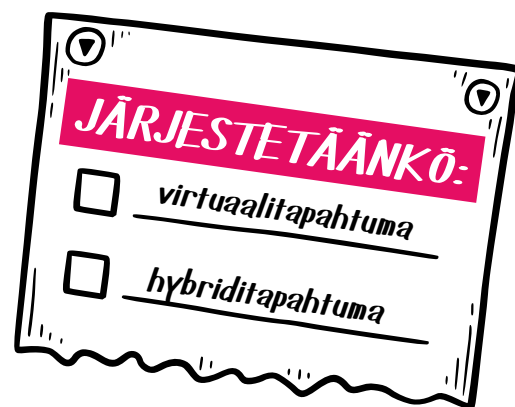


VIRTUAALI- JA HYBRIDITAPAHTUMAN Checklist



TILATOIMIJA

– MUISTA KERTOJA JA KYSYÄ AINAKIN NÄMÄ:



Tilavaraus

- onko varauksessa huomioitu aika tekniikan kasaukselle, testaukselle ja purulle
- kuinka suuri tila tarvitaan – mahtuuko tekniikka, puhujat ja osallistujat
- tarvitaanko erillistä varastotilaa tekniikan tarpeille
- onko tilassa tekniikkaa, jota voidaan hyödyntää – pärjätäänkö sillä vai tarvitaanko ulkopuolinen tekniikkatoimija
- mitä tilavaraukseen kuuluu, mitä on saatavilla esim. kalustukseen ja somistukseen liittyen
- maksulliset lisäpalvelut, mitä on saatavilla
- tilan nettiyhteys – langaton vai langallinen vai molemmat – onko saatavilla erillinen tekniikkafirmalle ja tapahtumavieraille
- pistorasiat ja jatkojohdot, onko saatavilla
- asiakkaan yhteyshenkilö ja vastuualueet
- löytyykö talosta tekninen tuki, kokousisäntä – kuuluuko tilavuokraan vai onko lisämaksullinen



Kun asiakas kertoo suunnittelevansa virtuaali- tai hybridi-tapahtumaa, vinkkaa hänelle tapahtumajärjestäjän checklistiä sekä listausta alueen tekniikkatoimijoista.